



EUROPROGETTAZIONE

TECNICHE DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI

con la collaborazione di



14 e 15 dicembre 2016
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Indice

- 1. Il corso**
- 2. Obiettivi**
- 3. Struttura del Corso**
- 4. Calendario delle lezioni**
- 5. Docenti**
- 6. Target del corso**
- 7. Aspetti organizzativi e modalità d'iscrizione**

IL CORSO

TECNICHE DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI

L'Unione Europea ha attivato una nuova programmazione 2014-2020 costituita da una serie di politiche e programmi di sostegno finanziario allo scopo di aumentare lo sviluppo e l'integrazione economica, sociale e culturale dei Paesi membri. A tali opportunità è possibile partecipare tramite progetti promossi dai diversi operatori del sistema economico: imprese, associazioni, istituzioni finanziarie, enti pubblici, sia singolarmente che in partnership tra loro.

Il Programma formativo è finalizzato a fornire gli strumenti di base per promuovere la conoscenza delle nuove opportunità relative alla programmazione 2014-2020 allo scopo di rafforzare le competenze professionali di rendicontazione relativamente a progetti finanziati nell'ambito dei contributi europei a gestione diretta e CTE.

Il Programma presenta un'impostazione teorica volta ad individuare gli step fondamentali ed i riferimenti normativi validi per una efficace gestione amministrativa e finanziaria di un progetto comunitario, fornendo un approccio trasversale valido per qualsiasi tipo di programma di finanziamento comunitario a gestione diretta o relativamente alla cooperazione territoriale.

Sono, inoltre, previsti approfondimenti e raccomandazioni pratiche su casi studio attraverso l'analisi di strumenti operativi validi e efficaci in fase di gestione e rendicontazione di un progetto transnazionale.

OBIETTIVI

- Illustrare le fasi di implementazione di un progetto comunitario e gli strumenti per una efficace gestione e rendicontazione dello stesso
- Illustrare il legame tra rendicontazione delle attività di un progetto transnazionale in relazione alla gestione dei costi che esse generano
- Illustrare elementi e strumenti di rendicontazione dei costi ammissibili e delle attività di un progetto transnazionale
-

LA STRUTTURA DEL CORSO

2 giornate intensive dedicate alla gestione amministrativa e rendicontazione di progetti transnazionali

Struttura: suddivisione in 2 moduli per un totale di 14 ore

ORE PROPOSTE	MODULI	SINTESI DEGLI ARGOMENTI
7	1	<p>Tecniche di gestione per un efficace rendiconto di un progetto europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fasi di implementazione di un progetto • Documentazione ufficiale e documentazione interna • La gestione del budget di progetto • Analisi e confronto tra dettagli di budget di programmi a gestione diretta (Europa Creativa, Erasmus+, Life, Horizon 2020, Giustizia e affari sociali) e programmi a gestione decentrata (CTE) – la modulistica ufficiale – regole di gestione • Gestire i cambiamenti in fase di gestione di un progetto transazionale • La rendicontazione finanziaria e la rendicontazione narrativa • Esempi e casi studio: esperienze a confronto (tavola rotonda)
7	2	<p>Elementi di rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rendicontazione finanziaria e la rendicontazione narrativa • Rendicontazione dei propri costi sulle singole categorie di spesa – costi ammissibili • Rendicontare il personale • Come organizzare un rendiconto, quale documentazione giustificativa • Rendicontazione delle attività e giustificativi (deliverables) • Esempi e casi studio • Esercitazione
14		

CALENDARIO DELLE LEZIONI

DATA	TEMATICA	LEZIONI	Ore
14 dicembre 2016	Tecniche di gestione per un efficace rendiconto di un progetto europeo	Aula	7
15 dicembre 2016	Elementi di rendicontazione	Aula	7

DOCENTI

Barbara Grazzini: Vicepresidente di InEuropa Srl società di servizi sui finanziamenti comunitari per Enti Locali, Fondazioni ed operatori culturali. Coordinatrice dell'area Assistenza tecnica per progettazione e gestione di progetti transnazionali. Ha maturato significativa esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento di interventi co-finanziati dalla Commissione Europea, nell'ambito di Programmi a gestione diretta e a gestione indiretta (in particolare si segnalano Cultura 2000 e Cultura 2007, Interreg, Programmi di Cooperazione Territoriale, Apprendimento Permanente, Daphne, Prevenzione droga). Svolge periodicamente attività formative per enti a livello nazionale su tematiche comunitarie con particolare riferimento al processo di progettazione e alle modalità di gestione di progetti comunitari.

TARGET DEL CORSO

Il corso è rivolto a operatori del settore provenienti da enti pubblici e privati, persone attive sul mercato del lavoro interessati ad approfondire la fase di gestione e rendicontazione dei progetti a finanziamento diretto che insistono sui settori dell'ambiente, cultura, istruzione e formazione, sociale, e innovazione.

Requisiti di accesso:

I partecipanti devono possedere come requisito minimo di accesso un diploma di scuola superiore. Sono richieste conoscenze di base sulla navigazione Internet e una conoscenza adeguata della lingua inglese;

I partecipanti devono disporre infine di un proprio indirizzo di posta elettronica.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Durante il seminario saranno forniti i materiali e la documentazione necessaria, nonché tutti gli strumenti operativi utili alla futura prosecuzione autonoma delle attività.

Gli incontri saranno realizzati con l'ausilio di strumenti audiovisivi.

Modalità d'iscrizione e quote di partecipazione

Il/la candidato/a deve inviare al SEU Servizio Europa, Villa Umbra, loc. Pila 06132, Perugia **entro il 02 12 2016** la seguente documentazione:

- Il modulo di iscrizione al Corso, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato (si consiglia di compilare il modulo in formato elettronico per evitare eventuali incomprensioni della grafia);
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

La precedenza nelle iscrizioni sarà data in via prioritaria agli enti Soci del SEU Servizio Europa e degli Enti consorziati o convenzionati con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. L'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della effettiva disponibilità.

Il costo è di € 250,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo e materiali didattici (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n° 20 del D.P.R. 663/72)

Agevolazioni:

In caso di iscrizione di più persone appartenenti allo stesso ente/organizzazione sarà applicato **uno sconto del 10%** sulla quota individuale;

L'iscrizione dovrà essere perfezionata, per i privati o dipendenti di aziende private, mediante il versamento della quota di partecipazione da effettuarsi entro e non oltre il 06/12/2016 mediante bonifico su conto corrente bancario intestato a SEU Servizio Europa

CODICE IBAN IT 40 U 01005 03001 000000003900

Copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata al SEU

Nel caso di dipendenti di Enti pubblici occorrerà inviare una conferma **entro il 06 dicembre 2016** dell'adozione del relativo impegno di spesa da parte dei Servizi competenti.

Si precisa che verrà richiesto il pagamento dell'intera quota a chi dovesse ritirare la propria adesione successivamente alla data di avvio del Corso, a chi sarà assente all'intero corso o a chi non dovesse completare il percorso formativo.



Tutta la documentazione potrà essere anticipata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: d.ficola@seu.it o r.trona@seu.it o, infine al seguente numero di fax +39 075 5159785.

Attestazione della partecipazione:

- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale **ai fini del rilascio dell'attestato finale.**

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 14 ore

Orari del corso: Mercoledì e Giovedì 09:00 –13:00 / 14:00 - 17:00 Coffee break: ore 11.15
pranzo: ore 13 :00

Contatti e organizzazione

Amministratore Unico del SEU, Giuseppina Baldassarri

Coordinatore del corso: Davide Ficola tel. 075/5159741 mail: d.ficola@seu.it

Segreteria amministrativa: Riccardo Trona tel. 075/5159734 mail r.trona@seu.it

Servizio di foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159708