



EUROPROGETTAZIONE

***Finanziamenti europei:
progettare nella programmazione 2014-2020***

X Edizione

con la collaborazione di



***6 giugno – 22 giugno 2019
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia***

Indice

- 1. Il corso**
- 2. Obiettivi Generali**
- 3. Struttura del Corso**
- 4. Calendario delle lezioni**
- 5. Docenti**
- 6. Target del corso**
- 7. I moduli formativi**
- 8. Aspetti organizzativi e modalità d'iscrizione**

L'Unione Europea ha attivato la programmazione 2014-2020 costituita da una serie di politiche e programmi di sostegno finanziario allo scopo di aumentare lo sviluppo e l'integrazione economica, sociale e culturale dei Paesi membri. A tali opportunità è possibile partecipare tramite progetti promossi dai diversi operatori del sistema economico: imprese, associazioni, istituzioni finanziarie, enti pubblici, sia singolarmente che in partnership tra loro.

La X Edizione del corso è finalizzata a fornire gli strumenti di base per promuovere la conoscenza delle opportunità relative all'attuale programmazione 2014-2020 allo scopo di rafforzare le competenze professionali di progettazione e gestione relativamente ai contributi europei, scoprendo le diversità esistenti tra gli investimenti europei rispetto alle opportunità nazionali e regionali.

Il corso fornirà anche indicazioni sulle proposte per la futura programmazione 2021-2027.

Il Corso presenta un'impostazione teorica volta a contestualizzare le tipologie dei finanziamenti comunitari con particolari approfondimenti alle **tematiche socio-culturali**.

Sono, inoltre, previsti approfondimenti ed esercitazioni rispetto a tematiche specifiche, rispondendo in tal modo alle esigenze dei singoli partecipanti, così da permettere di cimentarsi, in maniera pratica, con gli strumenti finanziari dell'Unione Europea.

OBIETTIVI GENERALI

- Fornire un quadro dei canali di informazione sui finanziamenti dell'Unione Europea nell'ambito della programmazione 2014-2020 e indicazioni sulla programmazione 2021-2027;
- Fornire gli strumenti necessari a conoscere e comprendere le opportunità finanziarie allo scopo di saper scegliere i canali di finanziamento più idonei rispetto agli obiettivi da realizzare;
- Illustrare come costruire e sviluppare partenariati nazionali e transnazionali;
- Illustrare e applicare gli elementi essenziali della europrogettazione nel settore socio-culturale.

LA STRUTTURA DEL CORSO

Struttura: suddivisione in 6 moduli per un totale di 54 ore

ORE PROPOSTE	MODULI
18 ore	Le tipologie dei finanziamenti comunitari e le fonti informative. Programmazione 2014-2020 e indicazioni sulla programmazione 2021-2027 Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali Programmi mirati e settoriali: principali caratteristiche delle azioni previste
7 ore	La costruzione e la gestione del partenariato transnazionale Esempi di partenariati transnazionali di successo

7 ore	Dall'idea al progetto: le caratteristiche di un progetto di successo Tecniche di progettazione di un progetto europeo Project work nel settore socio-culturale: draft e ricerca partner
4 ore	Project work nel settore socio-culturale: draft e ricerca partner
7 ore	La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget Strumenti di rendicontazione di un progetto europeo
11 ore	Project work nel settore socio-culturale: dettaglio del workplan di progetto, simulazioni di budget, strumenti di progettazione, problem solving approach, scouting di idee progetto
54 ore	TOTALE CORSO

CALENDARIO DELLE LEZIONI

DATA	TEMATICA	LEZIONI	Ore
6 / 7 / 8 giugno	Le tipologie dei finanziamenti comunitari e le fonti informative. L'attuale programmazione 2014-2020 e indicazioni sulla programmazione 2021-2027. Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali. Programmi mirati e settoriali: principali caratteristiche delle azioni previste. Esercitazioni	Aula	18
13 giugno	La costruzione e la gestione del partenariato transnazionale Esempi di partenariati transnazionali di successo	Aula	7
14 giugno	Dall'idea al progetto: le caratteristiche di un progetto di successo Tecniche di progettazione di un progetto europeo. Progettare nel settore socio-culturale. Organizzazione del project work: draft e ricerca partner	Aula informatica	7

15 giugno	Project work: draft e ricerca partner	Aula informatica	4
20 giugno	La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget Strumenti di rendicontazione di un progetto europeo	Aula informatica	7
21 giugno	Project Work: dettaglio del workplan di progetto, simulazioni di budget	Aula informatica	7
22 giugno	Project Work: strumenti di progettazione e project solving approach, scouting di idee progetto	Aula informatica	4

DOCENTI

Andrea Pignatti: Presidente di InEuropa Srl società di servizi sui finanziamenti comunitari per Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni), Enti privati, Fondazioni ed Associazioni. Svolge attività di informazione specializzata (coordina i Siti della Regione Emilia-Romagna Europafacile.net e Fondi Europei 2007-2013.it presso ERVET Spa), formazione (aggiornamento e sviluppo di percorsi di project work sui programmi europei) e assistenza tecnica sui progetti europei sia a livello progettuale che gestionale. E' docente presso il Dipartimento di Lingue di Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione. Gli enti con cui ha collaborato e collabora sono reperibili sul Sito www.ineuropa.info

Nominato il 19 maggio 2011 "docente di chiara fama" con Decreto n. 118 del 2011 del Presidente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Monica Monti: Dipendente di InEuropa Srl. Esperta di progettazione comunitaria e di gestione di progetti internazionali. Ha lavorato presso il Comune di Forlì – Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali e presso ERVET SpA – Servizio Unione Europea e Cooperazione Internazionale. Dal 2006 lavora presso InEuropa srl occupandosi di informazione, formazione e assistenza tecnica nel settore della progettazione comunitaria e gestione di progetti europei.

Lara Natalini: Europrogettista senior. Svolge da diversi anni l'attività di elaborazione e gestione di progetti Europei. Specializzata su programmi a gestione diretta in particolare su cultura, giovani e cittadinanza.

TARGET DEL CORSO

Il corso è rivolto a **operatori del settore provenienti prevalentemente da enti pubblici**. In caso di residua disponibilità di posti potranno essere ammessi soggetti privati, persone attive sul mercato del lavoro, giovani interessati a conoscere le opportunità future promosse dall'Unione europea che insistono sui settori dell'ambiente, cultura, istruzione e formazione, sociale, e innovazione.

Requisiti di accesso:

I partecipanti devono possedere come requisito minimo di accesso un diploma di scuola superiore.

Non sono richieste particolari competenze nel settore.

Sono invece richieste conoscenze di base sulla navigazione Internet e una conoscenza adeguata della lingua inglese.

I partecipanti devono disporre infine di un proprio indirizzo di posta elettronica.

I MODULI FORMATIVI

Prima, seconda e terza giornata – 18 ore

- **Le fonti informative e tipologie dei finanziamenti comunitari. Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali Programmi Mirati o settoriali**

Obiettivo

Presentazione dei programmi e bandi comunitari: come e dove recuperare tali documenti e come interpretarli.

Panoramica dei principali canali informativi sull'Unione europea su supporto telematico.

Illustrazione delle diverse tipologie di contributi comunitari e le loro differenze: Fondi Strutturali, Programmi mirati, Horizon 2020. Diversità esistenti sulle modalità di gestione, beneficiari, tipologia di contributo e di azioni finanziate.

Le caratteristiche delle Linee di bilancio

Illustrazione dell'attuale politica di coesione.

Prospettive per la Cooperazione Territoriale Europea (illustrazione di esempi di progetto finanziati)

Illustrazione dei programmi mirati o settoriali collegati ai temi di maggiore interesse per i partecipanti.

Le caratteristiche principali dei programmi mirati: l'esigenza di partner comunitari, il problema del cofinanziamento, come e dove raccogliere i documenti necessari per presentare progetti.

Come sviluppare progettualità sui programmi mirati o settoriali

Approfondimenti su Europa Creativa ed Erasmus +.

Presentazione delle proposte sui futuri programmi 2021-2027 (con particolare riferimento a Europa creativa ed Erasmus +)

Quarta giornata – 7 ore

- **La costruzione e la gestione di un partenariato transnazionale**

Obiettivo

Ricerca e selezionare i soggetti più idonei per entrare a far parte di un partenariato progettuale transnazionale, e capire come gestirli e coinvolgerli in modo efficiente durante le fasi di progettazione e gestione.

Concetti e terminologia sul partenariato transnazionale.

Come ricercare i partner in Europa e nei paesi ammissibili: ruoli, competenze, etc.

Come gestire un consorzio di partenariato nei progetti europei.

La comunicazione tra i partner.

Il Partnership Agreement.

Esempi di partenariati transnazionali di successo – su vari programmi e tematiche

Il Participants' Portal e il codice PIC

Quinta giornata – 7 ore

- **Dall'idea al progetto: come elaborare un progetto di successo nel settore socio-culturale. Tecniche di progettazione e di gestione di un progetto europeo. La documentazione necessaria per progettare. Avvio del project work: redazione di un draft e ricerca partner nel settore socio-culturale.**

Obiettivo

Modulo finalizzato all'illustrazione delle modalità per la compilazione progettuale e al trasferimento delle conoscenze rispetto alle metodologie di elaborazione di un progetto da presentare presso la Commissione europea. Inizio dell'attività di Project work.

Illustrazione dell'approccio corretto ai finanziamenti comunitari: "partire dall'idea per arrivare al progetto": il progetto come esigenza per lo sviluppo delle proprie attività e come opportunità.

I pilastri per un progetto comunitario di successo.

Il Project Cycle Management.

Illustrazione della scheda "Rilevamento progetti" per raccogliere gli elementi determinanti per la progettazione.

Definizione di un draft progettuale di successo. Illustrazione sulle tecniche di impostazione del progetto.

Elementi di successo e di criticità per un progetto comunitario.

L'invio del progetto a Bruxelles o nelle sedi preposte.

Esempi di progetti di successo e di insuccesso.

I criteri "ufficiali" di valutazione di un progetto.

Divisione in gruppi ed avvio dell'attività di Project work relativa alle attività di redazione di un draft e ricerca partner nel settore socio-culturale.

Sesta giornata – 4 ore

- **Project work nel settore socio-culturale: redazione di un draft e ricerca partner**

Identificazione di programmi in ambito socio-culturale.

Analisi dei materiali relativi al programma e bando dell'esercitazione.

Predisposizione del draft progettuale.

Costruire un partenariato: predisposizione dell'Email Ricerca partner; profilo dell'ente e di un Pacchetto per la raccolta dei dati fondamentali di un partner.

Settima giornata – 7 ore

- **La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget. Strumenti di rendicontazione di un progetto europeo**

Obiettivo

Modulo finalizzato all'approfondimento della costruzione del budget di progetto e all'acquisizione di elementi di rendicontazione. Project Work.

Allo scopo di preparare i lavori di gruppo verranno descritte le modalità per costruire i progetti in termini di attività (WP) e di impostazione di budget, dalle voci di spesa al cofinanziamento. Saranno inoltre forniti alcuni elementi di rendicontazione attraverso la condivisione degli strumenti più utilizzati. Presentazione teorica ed esemplificativa con casi di successo e insuccesso. Analisi guidata della documentazione dei bandi scelti per l'esercitazione allo scopo di farne emergere i requisiti e le caratteristiche principali.

Ricerca guidata degli strumenti a disposizione su web per progettazioni nell'ambito culturale e della formazione

Ottava e nona giornata – 11 ore

- **Project Work nel settore socio-culturale**

Lavori di gruppo in aula allo scopo di utilizzare concretamente gli strumenti progettuali presentati. Esercitazione in gruppi per aggregazioni di interesse tematico sull'impostazione del Workplan di progetto e dettaglio WP/azioni sui bandi scelti

Simulazioni di budget per attività di progetto

Elaborazione schema temporale Gantt del progetto

Problem solving: lavori di gruppo per pensare soluzioni alle più comuni problematiche che si possono presentare in fase di progettazione

Scouting di idee progetto: analisi di idee progetto e individuazione guidata dei possibili canali di finanziamento

ASPETTI ORGANIZZATIVI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

A cura del corpo docente saranno forniti ai corsisti i necessari materiali di supporto didattico (es. dispense, lucidi, tabelle e schede di progettazione, documenti ufficiali). Durante gli incontri saranno utilizzate proiezioni PowerPoint, ma sarà sempre privilegiato l'approccio learning-by-doing e la discussione delle singole questioni.

Modalità d'iscrizione e quote di partecipazione

Il/la candidato/a deve inviare alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila 06132, Perugia **ENTRO IL 31 MAGGIO 2019** la seguente documentazione:

- Il modulo di iscrizione al Corso, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato (si consiglia di compilare il modulo in formato elettronico per evitare eventuali incomprensioni della grafia);
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

La precedenza nelle iscrizioni è data agli enti Consorziati o convenzionati con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica; le altre candidature potranno quindi essere accettate solo previa verifica della effettiva disponibilità di posti.

Il Corso, a numero chiuso, prevede un numero massimo di 20 partecipanti.

Per gli **Enti Membri del Consorzio** è prevista una quota d'iscrizione pari ad un importo di **€ 200,00 (in lettere duecento/00)**. Per gli **Enti Convenzionati** è prevista una quota d'iscrizione pari ad un importo di **€ 300,00 (in lettere trecento/00)**. Per gli **Enti pubblici e strutture private ed altri soggetti** che non rientrano nelle prime due categorie è prevista una quota d'iscrizione pari ad un importo di **€ 500,00 (in lettere cinquecento/00)**.

La quota comprende esclusivamente l'iscrizione al Corso ed il coffee break.

Agevolazioni:

In caso di iscrizione di più persone appartenenti allo stesso ente/organizzazione che non rientri fra gli enti consorziati e/o convenzionati sarà applicato **uno sconto del 10%** sulla quota d'iscrizione;

L'iscrizione dovrà essere perfezionata, per i privati, mediante il versamento della quota di partecipazione da effettuarsi entro e non oltre il 4 giugno 2019 mediante bonifico su:

ESTREMI CONTO CORRENTE DEDICATO

Coordinate bancarie per il pagamento delle fatture emesse dalla "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA", sede legale in Villa Umbra - Località Pila - 06132 Perugia (PG) C.F. 94126280547 P.IVA 03144320540.

UNICREDIT	
IBAN	IT 47 S 02008 03038 000401212120
CODICE TESORERIA ENTE	6100153

Copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione pubblica ai seguenti indirizzi di posta elettronica: davide.ficola@villaumbra.gov.it o riccardo.trona@villaumbra.gov.it o al seguente numero di fax +39 075 5159785.

Nel caso di dipendenti di Enti pubblici occorrerà inviare una conferma **entro il 4 GIUGNO 2019** dell'adozione del relativo impegno di spesa da parte dei Servizi competenti indicando il Codice Univoco Ufficio ed il CIG

Si precisa che verrà richiesto il pagamento dell'intera quota a chi dovesse ritirare la propria adesione successivamente alla data di avvio del Corso, a chi sarà assente all'intero corso o a chi non dovesse completare il percorso formativo.

Attestazione della partecipazione:

- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale **ai fini del rilascio dell'attestato finale.**

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 54 ore

Orari del corso: Giovedì e Venerdì 09:00 –13:00 – 14:00 - 17:00 Coffee break: ore 11.15
pranzo: ore 13 :00. Sabato 09:00 – 13:00.

Contatti e organizzazione

Amministratore Unico della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Alberto Naticchioni

Coordinatore del corso: Davide Ficola tel. 075/5159741 mail: davide.ficola@villaumbra.gov.it
d.ficola@seu.it

Segreteria amministrativa: Riccardo Trona tel. 075/5159749 mail
riccardo.trona@villaumbra.gov.it

Servizio di foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159708